PEG 2014 **Centri di Costo Coinvolti: tutti**

Nr. 1/intersett.	**Denominazione Obiettivo: Predisposizione Piano Generale di Sviluppo 2014-2019 del Comune di Premilcuore**	

Descrizione sintetica: Predisposizione di uno strumento di programmazione che, partendo dal programma politico di mandato, supporti la pianificazione delle attività nel quinquennio e che indichi le scelte e definisca gli obiettivi da perseguire nel lungo periodo.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2014																					
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	Tracciare i macrobiettivi con gli organi di governo	Dott.ssa Santato	Segretario Comunale, Responsabili di Area																								
2	Il Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili di area impostano una bozza di piano che traduca in obiettivi ed azioni gli indirizzi politici	Dott.ssa Santato	Segretario Comunale, Responsabili di Area, addetti di tutte le Aree comunali																								
3	Verifica sostenibilità finanziaria obiettivi e azioni	Dott.ssa Santato	Segretario Comunale, Responsabile area economico finanziaria																								
4	Condivisione finale degli obiettivi e delle azioni da attuare	Dott.ssa Santato	Segretario Comunale, Responsabili di Area																								
5	Predisposizione proposte PGS	Dott.ssa Santato	Segretario Comunale, addetti di tutte le Aree comunali																								

Indicatori di risultato: Predisposizione del Piano nel rispetto dei tempi stabiliti

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Dotare l'amministrazione comunale di un documento chiaro e leggibile da parte di tutti, anche dai non addetti ai lavori, in relazione ai macro obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo 2014-2019.

Risultato atteso: Predisposizione del documento nel rispetto dei tempi indicati.

PEG 2014 Centri di Costo Coinvolti: Tutti

Nr. 2/intesett.	**Denominazione Obiettivo: attuazione degli obblighi di gestione associata per i Comuni sotto i 3000 abitanti ai sensi dell'art. 14, comma 31 ter, DL 78/2010.**	

Descrizione sintetica: l'obiettivo intende garantire il corretto adempimento degli obblighi di gestione associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali del Comune richiamate all'art. 14, comma 27, DL 78/2010 (con esclusione dell'anagrafe, stato civile, elettorale). A tal fine si prevede l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente di carattere sia tecnico che politico per l'individuazione delle soluzioni organizzative da

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2014																							
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	Confronto tecnico - politico in ambito comunale, sovracomunale e di Unione	Segretario Comunale Dott.ssa Santato	Tutti gli uffici																								
2	Predisposizione proposte di convenzione	Segretario Comunale Dott.ssa Santato	Tutti gli uffici																								

Indicatori di risultato:
Predisposizione delle proposte di convenzione nel rispetto dei termini

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Garantire il corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa di legge salvaguardando e, se possibile, migliorando il livello quali-quantitativo dei servizi erogati alla cittadinanza, con l'obiettivo di ottimizzare la relativa spesa anche attraverso la valorizzazione del personale coinvolto

Risultato atteso: Predisposizione delle proposte di convenzione nel rispetto dei tempi indicati.

PEG 2014 **Centri di Costo Coinvolti:** **AREA AMMINISTRATIVA**

Nr. 1/SEGETERIA	**Denominazione Obiettivo:** **INSERIMENTO DATI ANAGRAFE CANINA**	

Descrizione sintetica: INSERIMENTO NELLA BANCA DATI REGIONALE DI TUTTA L'ANAGRAFE CANINA - Poiché non è stato possibile traslare direttamente la banca dati del Comune di Premilcuore sul sito regionale occorre procedere con un inserimento manuale

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2014																							
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	aggiornamento straordinario anagrafe canina	Lombini Moreno	Turchi Maria Federica																								
2	inserimento manuale nella banca dati regionale	Lombini Moreno	Turchi Maria Federica																								

Indicatori di risultato: completare l'inserimento nella banca dati regionale

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Mantenere aggiornata la banca dati regionale

Risultato atteso: Consentire la consultazione diretta della banca dati regionale aggiornata e consentire la ricerca di proprietari di cani smarriti.

PEG 2014 Centri di Costo Coinvolti: AREA AMMINISTRATIVA

Nr. 2/SEGETERIA	**Denominazione Obiettivo: RILEGATURA DELIBERE DI CONSIGLIO**	

Descrizione sintetica: controllare la completezza degli originali delle delibere di consiglio anni 2007/2012 (verificare completezza atto e presenza allegati) al fine di procedere alla rilegatura.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2014																							
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	controllo delibere	Lombini Moreno	Bardi Caterina																								
2	sistemazione in caso di carenze	Lombini Moreno	Bardi Caterina																								

Indicatori di risultato: accertare la completezza degli atti

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: verificare la completezza delle delibere di consiglio

Risultato atteso: Procedere alla rilegatura delle delibere appena saranno assegnati i fondi necessari

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PEG 2014 Centri di Costo Coinvolti: Tutti Responsabile.: Guidi Giuseppina

Nr.	Denominazione Obiettivo:
1/RAGIO	**Relazione di fine mandato - D. Lgs. n. 149/2011**

Descrizione sintetica: In relazione agli obblighi di legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a rendicontare in merito al grado di realizzazione degli obiettivi indicati all'interno del programma di mandato. L'obiettivo ha carattere trasversale e coinvolge tutti i responsabili di settore, con il supporto del Segretario Comunale.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-14	feb-14	mar-14	apr-14	mag-14	giu-14	lug-14	ago-14	set-14	ott-14	nov-14	dic-14
2	Riunione dei Responsabili di Settore per l'informazione e la illustrazione dei documenti indispensabili ai fini della redazione della relazione di fine mandato	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutti i settori comunali												
3	Predisposizione relazioni illustrative da parte dei Responsabili di Settore in vista dell'approvazione del documento conclusivo di rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa	Rag. Guidi Giuseppina	Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutti i settori comunali												

Indicatori di risultato:
Predisposizione della relazione di fine mandato

Direttive politiche: Dotare l'amministrazione comunale di un documento chiaro e leggibile da parte di tutti, anche dai non addetti ai lavori, in relazione all'attività svolta per l'attuazione degli obiettivi indicati nel piano di mandato e ai risultati conseguiti.

Risultato atteso: Predisposizione di un documento di rendicontazione contenente tutte le informazioni richieste nel rispetto della disciplina di legge.

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PEG 2014 Centro di Costo Settore economico - finanziario

Responsabil.: Guidi Rag. Giuseppina

Nr. 2/RAGIO	**Denominazione Obiettivo:** **Relazione di inizio mandato - D. Lgs. n. 149/2011**	

Descrizione sintetica: In relazione agli obblighi di legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	gen-14	feb-14	mar-14	apr-14	mag-14	giu-14	lug-14	ago-14	set-14	nov-14	dic-14
1	Predisposizione relazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario da sottoscrivere dal Sindaco neo-eletto entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	Guidi Rag. Giuseppina											

Indicatori di risultato: Predisposizione della relazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nel rispetto dei tempi stabiliti

Direttive politiche: Con questo documento l'Amministrazione comunale verifica la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune.

Risultato atteso: Predisposizione di un documento che attesti la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente.

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2014 **Centri di Costo Coinvolti:** **Tutti** **Responsabile: Guidi Giuseppina**

Nr. 3/RAGIO	**Denominazione Obiettivo:** **Armonizzazione del sistema di contabilità comunale ai sensi del D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo del d.lgs 118/2011**	

Descrizione sintetica: Attuare, in applicazione del D.Lgs. n. 126/2014, il processo di armonizzazione del sistema di contabilità comunale, per giungere, entro il 1^ gennaio 2015, al suo completo adeguamento secondo i principi contabili che lo governano.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-14	feb-14	mar-14	apr-14	mag-14	giu-14	lug-14	ago-14	set-14	ott-14	nov-14	dic-14
1	Riclassificazione dei capitoli di bilancio e nuovo piano integrato dei conti armonizzato.	Guidi G.													
2	Conoscenza e approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.	Guidi G.	Responsabili e addetti di tutti i settori comunali												
3	Adozione ai soli fini conoscitivi dei nuovi schemi di bilancio per missioni e programmi	Guidi G.													

Indicatori di risultato: Rispetto dei tempi previsti.

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Per il perseguimento degli obiettivi è indispensabile che vi sia la piena disponibilità e collaborazione di tutti i settori che compongono l'organigramma del Comune.

Risultato atteso: L'introduzione della nuova contabilità comunale, oltre a essere un obbligo previsto dalla legge, dovrebbe rappresentare uno strumento migliore nella gestione delle entrate e delle spese comunali e, di conseguenza, nella gestione dei servizi. L'avvicinamento della fase dell'impegno di spesa a quella del pagamento e della fase dell'accertamento di entrata a quella dell'incasso, dovrebbe consentire di avere migliore contezza delle risorse disponibili e delle effettive capacità di spesa dell'Ente. Inoltre, l'armonizzazione del sistema contabile con quello degli enti sovracomunali potrebbe rappresentare l'occasione per meglio conciliare la programmazione del Comune con la programmazione regionale.

PEG **2014** **Centri di Costo Coinvolti:** **AREA TECNICA**

Nr. 1/UTC	**Denominazione Obiettivo:** **STIMA EDIFICIO PER INSERIMENTO PATRIMONIO PUBBLICO.**

Descrizione sintetica: STIMA EDIFICIO ADIACENTE SEDE COMUNALE IN P.zza Caduti n°14 PER EVENTUALE ACQUISIZIONE.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Sempificazione delle attività 2014																							
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	analisi stato di fatto con raccolta documentazione necessaria per stima	Casamenti Annalisa																									
2	Redazione Stima	Casamenti Annalisa																									

Indicatori di risultato: Stima redatta

Centro di costo collegati: C.RG

Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Procedere eventualmente con l'acquisizione di detto immobile.

Risultato atteso: Disporre di una stima ufficiale per eventuali trattative

PEG 2014 **Centri di Costo Coinvolti:** **AREA TECNICA**

Nr. 2/UTC	**Denominazione Obiettivo:** **REDAZIONE PROGETTO FONTANA P.zza GARIBALDI a Premilcuore**	

Descrizione sintetica: Redazione progetto fontana P.zza Garibaldi per recupero della P.zza stessa

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Semplificazione delle attività 2014																							
				gen-14		feb-14		mar-14		apr-14		mag-14		giu-14		lug-14		ago-14		set-14		ott-14		nov-14		dic-14	
1	Rilievo stato di fatto	Casamenti Annalisa																									
2	Redazione progetto	Casamenti Annalisa																									

Indicatori di risultato:
Progetto definitivo

Centro di costo collegati:
C.RG

Progr.-Prog. di riferimento:
Progr. /

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche: Accedere al finanziamento PAO 2014

Risultato atteso: adempiere al PAO 2014