



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **10** Data: **20/02/2012**

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N. 63/2011 PER ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI 2012.

Il giorno 20/02/2012 alle ore 11:15, nella Sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
AMADORI OLIVIERA	Assessore	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Presidente	S
VAROLI VALERIO	Assessore	S
FIorentini Ferruccio	Assessore	N

Assume la presidenza il Sig. **CAPACCI LUIGI**

Assiste il Dr. **DOTT. MARCELLO PUPILLO**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con **delibera G.M. n. 63 del 16.12.2011** si è provveduto a:

- **Approvare il nuovo programma triennale per il fabbisogno del personale 2011/2013, prevedendo nell'anno 2012 l'assunzione di un dipendente di cat. B1** (profilo professionale operaio), a copertura del posto di medesima categoria resosi vacante a far data dal 12.11.2011 (cessazione Vespi Fabio).
- **Demandare le procedure per l'assunzione alla CMAF** (per l'esperimento delle selezioni delle domande di mobilità) **ed alla Provincia di FC** (per l'assunzione tramite liste di collocamento, in caso di esito negativo della procedura di mobilità) – giuste vigenti convenzioni per la gestione associata del servizio personale.

RILEVATO che per avviare le procedure di assunzione occorre ancora:

- descrivere le attività richieste al profilo professionale da assumere (cat. B1 – operaio specializzato), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali (CCNL 31.03.1999), con riferimento alle particolari esigenze di un piccolo Comune come Premilcuore.
- verificare che il Comune non abbia personale in soprannumero nella dotazione organica o in eccedenza – ai sensi dell'**art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della L. 183/2011.**

EFFETTUATA una ricognizione generale da parte dei tre Responsabili con posizione organizzativa – allegata alla presente sub “B” e RILEVATO che questo Comune - avente una dotazione organica di n. 7 posti coperti su n. 10 posti previsti (come indicato nella **tabella A allegata alla deliberazione n. 63/2011**) - non ha personale in condizione di soprannumero e/o di eccedenza, alla data del 15.02.2012;

SENTITI il Segretario Comunale ed il Responsabile dell'Ufficio Associato Personale c/o la Provincia di Forlì-Cesena;

VISTO il vigente **Regolamento di organizzazione** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2011;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1 – di INTEGRARE LA DELIBERAZIONE N. 63 del 16.12.2011, al fine di poter procedere a quanto già disposto nella stessa per l'assunzione di una unità di personale per l'anno 2012 (1 operaio specializzato di Cat. B1), approvando l'allegato sub. "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera, ove si descrivono le attività richieste al dipendente di Categoria B1 profilo professionale "operaio specializzato" da assumere, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali (CCNL 31.03.1999), con riferimento alle particolari esigenze di un piccolo Comune come Premilcuore;

2 – di DARE ATTO – ai sensi dell'**art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della L. 183/2011** - che in questo Comune non sono presenti nell'anno 2012 dipendenti in soprannumero e/o in eccedenza – come da verifica effettuata dai Responsabili Gestionali (allegato sub. "B" al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale);

3 – di PREVEDERE che la predetta assunzione programmata nel 2012 debba avvenire nel rispetto dei limiti e con le modalità previste dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'indizione della procedura di assunzione - previa ulteriore verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e riservandosi di procedere all'effettiva assunzione;

4 – di TRASMETTERE la presente deliberazione:

- a) alla CMAF ed all'Ufficio Personale della Provincia di FC, al fine di tempestivo avvio delle procedure di mobilità/assunzione di che trattasi;
- b) alle RSU ed alle OO.SS. territoriali;

5 - di dichiarare, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Parere Tecnico: Favorevole.

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Rag. Giuseppina Guidi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marcello Pupillo

PROFILO PROFESSIONALE: OPERAIO SPECIALIZZATO

CATEGORIA: B1

DECLARATORIA: ALLEGATO A) AL CCNL SULLA REVISIONE
DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE (CCNL 31.03.1999)

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

MANSIONI

Nell'ambito del territorio comunale esegue direttamente - con autonomia operativa – **attività anche di natura complessa per la manutenzione, conduzione e riparazione di strade, impianti, edifici, attrezzature ed arredi**. In particolare egli svolge le seguenti attività/mansioni elencate non esaustivamente:

- a) Esecuzione diretta, con autonomia operativa, di interventi di manutenzione nel **verde pubblico, nelle strade comunali, negli edifici comunali, nelle** strutture ed impianti comunali, nei cimiteri comunali;
- b) cura dell'efficienza, della **pulizia e della manutenzione delle attrezzature in dotazione utilizzate**;
- c) collaborazione alla programmazione operativa degli interventi manutentivi, alla messa a punto delle procedure di lavoro e all'adeguamento delle tecnologie impiegate;
- d) **supervisione e vigilanza sulle attività eseguite da ditte esterne, incaricate per interventi sul territorio ed attrezzature comunali**;
- e) attività di spazzamento/raccolta di rifiuti nell'ambito dell'organizzazione generale del servizio di nettezza urbana;
- f) attività di necroforo cimiteriale ed attività di apertura/chiusura cimiteri;
- g) guida di veicoli e di macchine operatrici complesse, per l'espletamento delle proprie attività/mansioni;
- h) svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro, quali ad esempio: effettuare, ricevere e trasmettere comunicazioni telefoniche e via fax, fornire le informazioni prescritte anche ad interlocutori esterni, caricare, scaricare e consegnare ai vari uffici materiali, ecc;
- i) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento e collaborazione nell'addestramento di altri operatori comunali utilizzati per medesime attività;
- j) rispetto di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizzando correttamente i presidi antinfortunistici e segnalando eventuali carenze ed inosservanze. Mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marcello Pupillo

COMUNE DI PREMILCUORE

Provincia di Forlì – Cesena

Prot. n. 605

Premilcuore, 20 febbraio 2012

Rilevazione personale in soprannumero/eccedente (art.33 c.1 D.Lgs n.165/2001) – al 15.02.2012

I sottoscritti: Guidi Giuseppina, Lombini Moreno e Casamenti Annalisa , Responsabili APO rispettivamente dei Settori Economico - Finanziario, Settore Amministrativo e Settore Tecnico, in riferimento all'art.33 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, visti gli atti d'ufficio, relazionano quanto segue:

- la dotazione organica del personale risulta approvata con deliberazione G.C. n. 63/2011 e consta di n. 7 posti coperti su n. 10 posti previsti.
- non vi sono dipendenti in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- nel bilancio di previsione 2011 (il rendiconto 2011 deve essere approvato entro il 30/4/2012), l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente (ai sensi dell'art. 14 c.9 della L.122/2010 e deliberaz. C.d.C. Sez-Riunite n.27 del 12/5/2011), è quella sotto riportata:

	anno 2004 impegnato rendiconto	anno 2010 impegnato rendiconto	anno 2011 previsione iniziale	anno 2011 previsione asestata
Spesa di personale	377.836,61	364.580,09	324.553,55	352.845,09
Spesa corrente	829.411,03	1.011.362,76	814.989,10	868.832,84
Incidenza percentuale spesa personale /spesa corrente	45,55%	36,05%	39,82%	40,61%

- che con delibera della Giunta comunale n. 62 del 16/12/2011- la predetta incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente è stata rideterminata (ai sensi dell'art.20 c.9 del D.L. n.98/2011, convertito in L. 111/2011), inserendo i dati delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, come segue:

	Previsione 2011	Assestato 2011
Spesa di personale dell'Ente ai fini del calcolo della % di spesa personale/spese correnti	324.553,55	352.845,09
Costi di personale delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo	6.656,48	6.656,48
totale	331.210,03	359.501,57
Spese correnti dell'Ente	814.989,10	868.832,84
Costi delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo	43.680,86	43.680,86
totale	858.669,96	912.513,70
Incidenza % spese personale/spese correnti, compresi i costi della società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo in base alla percentuale di partecipazione	38,57%	39,40%

- che l'approvazione del bilancio di previsione 2012 è stata differita con decreto ministeriale al 31 marzo 2012, pertanto i dati relativi alla spesa di personale per l'esercizio 2012 non sono ancora disponibili;
- che in base al numero e alla complessità dei procedimenti amministrativi attribuiti e alle attività di attuale competenza, come individuate nei documenti di programmazione dell'Ente (ultimo PEG 2011 approvato con **delibera G.C. n. 34 del 20.06.2011**), non sono prevedibili al momento situazioni di soprannumero e/o di esubero rispetto alla dotazione di personale assegnato con lo stesso PEG sopra citato.

Il Responsabile del Settore
Economico – Finanziario
Rag. Giuseppina Guidi

Il Responsabile del
Settore Amministrativo
Moreno Lombini

Il Responsabile del
Settore Tecnico
D.ssa Annalisa Casamenti

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
CAPACCI LUIGI

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCELLO PUPILLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 663

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 24.02.2012 .

Lì, 27.02.2012

Il Segretario Comunale
(Dott. Marcello Pupillo)

=====
La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 27.02.2012

Il Segretario Comunale
(Dott. Marcello Pupillo)