



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **45** Data: **29/09/2014**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE (PEG) PER L'ANNO 2014.

Il giorno 29/09/2014 alle ore 22:45, **nella Sala Don Francesco Ricci – Via Roma n. 36 - Premilcuore**, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i seguenti Assessori:

		Presente
MENGHETTI MARCO	Presidente	S
BIONDI ALESSANDRA	Assessore	N
CAPACCI LUIGI	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **MENGHETTI MARCO**

Assiste il Dr. **D.SSA SILVIA SANTATO - SEGRETARIO COMUNALE**

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE (PEG) PER L'ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Proposta presentata dal Segretario Generale, sotto riportata:

PREMESSO che l'organo esecutivo - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale – è chiamato ad approvare annualmente il **PEG (Piano esecutivo di gestione)**, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

VISTI

- Il TUEL (art.169), il D.lgs 165/2001 ed il D.Lgs150/2009.
- lo Statuto comunale, il Regolamento comunale di organizzazione (art. 33-35) ed il Regolamento comunale di contabilità;

VISTE

- le *Linee programmatiche di mandato* approvate con delibera di C.C. n. 35 del 16 giugno 2014;
- la *Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2014-2016* approvata, unitamente al bilancio finanziario di previsione 2014, con delibera C.C. n. 25 del 07/04/2014
- la delibera di G.C. n. 26 del 07/04/2014 e smi, con cui la Giunta ha deliberato l'assegnazione delle risorse finanziarie (capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione) ai responsabili gestionali, nelle more dell'approvazione del PEG contenente indirizzi e obiettivi per la gestione 2014;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 29.06.2012 (approvazione dotazione organica del personale e programmazione triennale del fabbisogno del personale);

RILEVATO che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi, cui risultano preposti i Resp.APO nominati dal Sindaco (decreto del Sindaco n 4/2012):

SETTORI	RESP.APO
1^ SETTORE AMMINISTRATIVO	Moreno Lombini
2^ SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
3^ SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

RILEVATO che altri servizi comunali sono svolti in associazione/convenzione con Enti esterni e, in particolare:

- i Servizi svolti in forma associata nell'ambito della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana" - (Servizi elencati in tabella 1 allegata)
- i Servizi sociali, scolastici e delle politiche abitative che sono svolti dall'ASP "San Vincenzo".

VISTA la proposta di *Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2014*, predisposto dal Segretario comunale e dai Responsabili APO – con n. 9 schede-obiettivi (Allegato "1");

DATO ATTO che l'organo esecutivo - con l'approvazione del PEG annuale, ai sensi degli **artt.8 e 17 Reg.Org.**:

- Approva l'assegnazione ai Settori del personale della vigente Dotazione organica.
- Determina l'ammontare delle risorse da destinare alle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili APO.

SENTITI il Segretario Comunale ed i Responsabili APO di Settore, in relazione alla programmazione/assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2014, nonché per quanto attiene all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai rispettivi Settori organizzativi (art.8 Reg-Org.);

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal **Segretario Comunale** in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, *allegato solo all'originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso*;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di **APPROVARE il PEG (Piano Esecutivo di gestione) per l'anno 2014**, il quale è costituito da n. 9 schede-obiettivi (Allegato "1") - che si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di **MANTENERE il vigente organigramma dei Settori comunali**, cui preporre i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO) che verranno confermati/nominati dal Sindaco, ai sensi e con le modalità di cui agli art. 11 e 15 del Reg-Org.:

SETTORI	RESP.APO
1^ SETTORE AMMINISTRATIVO	Moreno Lombini
2^ SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Giuseppina Guidi
3^ SETTORE TECNICO	Annalisa Casamenti

3. di **DARE ATTO** che - per la gestione dei Responsabili dei Settori - sono state assegnate nel corrente anno 2014 le risorse finanziarie, con destinazioni ed indirizzi, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n 26 del 07/04/2014 e s.m.i., che non si allegano alla presente ed a cui si fa espresso richiamo;
4. di **ASSEGNARE ai Settori il personale in servizio** della dotazione organica comunale (tabella 2);
5. di **DARE ATTO** che parte dei servizi comunali sono gestiti in convenzione con Enti esterni (**tabella 1**);
6. di **CONFERMARE** per l'anno 2014 l'ammontare delle **indennità di posizione** annue da erogare ai Responsabili APO, ai sensi della vigente normativa contrattuale (al lordo e per 13 mensilità) che è il seguente:
 - a) **€ 8.299,92 per il Settore Amministrativo** (€. 6.500,00 a carico della gestione associata ed €. 1.799,92 carico del Comune di Premilcuore.)
 - b) **€ 6.700,00 per il Settore Finanziario**
 - c) **€ 11.580,00 per il Settore Tecnico**
7. di **DARE ATTO** (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che **il budget complessivo previsto per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore, ammonta per l'anno 2014:**
 - **a € 26.579,92 per le indennità di posizione;**
 - **a € 6.644,98 per le indennità di risultato (25% di ciascuna indennità di posizione);**
8. di **DARE ATTO** che i **Responsabili di Settore** incaricati per la gestione del PEG 2014, provvedono a:
 - Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
 - Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
 - Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendosi redigere un elenco di tutte le stesse attività svolte nel 2014, in sede di Report finale della gestione 2014;
9. di **PREVEDERE** che il PEG non sia sottoposto ad una **valutazione intermedia** nel corso dell'anno 2014, stante l'approvazione del PEG avvenuta ad anno inoltrato;
10. di **DARE ATTO** che il PEG approvato con la presente deliberazione è **conforme a quanto previsto dal D.Lgs 150/09**, con riferimento agli art. 4 e 5 del D.lgs 150/09 (ed agli artt.33 e seguenti del Reg. comunale di organizzazione), in materia di "ciclo di gestione della performance" (fase

della programmazione degli obiettivi collegati ad indicatori di risultato);

11. di **TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Settore ed al Revisore dei Conti;
12. di **PUBBLICARE** il PEG nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Web Comunale;
13. di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2007 n. 267, stante l’urgenza di provvedere.

TABELLA 1

Elenco dei servizi svolti in forma associata nell'ambito della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana":

- 1. servizio cultura – sport – turismo e attività istituzionale (gestione in Sub-Ambito Bidente-Rabbi)**
- 2. servizio commercio e attività produttive (gestione in Sub-Ambito Bidente-Rabbi)**
- 3. servizio entrate fiscali e tributarie (gestione in Sub-Ambito Bidente-Rabbi)**
- 4. servizio polizia municipale (gestione associata nei 15 Comuni)**
- 5. servizio statistico e informatico**
- 6. servizio protezione civile (gestione associata nei 15 Comuni)**
- 7. servizio sismica**
- 8. servizio sportello unico attività produttive (gestione associata nei 15 Comuni)**
- 9. servizio nucleo di valutazione**
- 10. servizio gestione personale**
- 11. servizio urbanistico/catasto**
- 12. servizio manutenzione e gestione verde pubblico**
- 13. servizio informativo territoriale (SIT)**
- 14. servizio informatico (gestione associata nei 15 Comuni)**

TABELLA 2

Elenco dei dipendenti assegnati ai 3 Settori organizzativi

1° SETTORE AMMINISTRATIVO

1. **Moreno LOMBINI** - Funzionario Amministrativo Cat. D.1 (Pos. Econ. D4)
 - *per il 80% è assegnato all'Ufficio Associato Attività Produttive "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)" (di cui è Responsabile APO)*
2. **Maria Federica TURCHI** - Istruttore Amministrativo Cat. C (Pos. Econ. C5)
 - *Per il 10% è assegnato all'Ufficio Associato del Servizio Cultura, Turismo, Sport e Comunicazione Istituzionale della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)"*
3. **Caterina BARDI** - Istruttore Contabile Amministrativo Cat. C (Pos. Econ. C4)
 - *per il 30% è assegnata all'Ufficio Associato Tributi della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)"*
 - *per il 20% è assegnata al Settore Economico-Finanziario*

2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

4. **Giuseppina GUIDI** - Funzionario Contabile Cat. D.1 (Pos. Econ. D4)

3° SETTORE TECNICO

5. **Annalisa CASAMENTI** – Funzionario Tecnico Cat. D.1 (Pos. Econ. D1)
6. **Alberto ROMAGNOLI** – Operaio Specializzato Cat. B.1 (Pos. Econ. B2)
7. **Fabio CAPACCI** – Operaio Specializzato Cat. B. 3 (Pos. Econ. B3)

DIPENDENTI ASSEGNATI AI SERVIZI ASSOCIATI:

- **BOSI JESSICA** (Servizio Associato Polizia Municipale) al 100%
- **LOMBINI MORENO** 80% è assegnato all'Ufficio Associato Attività Produttive della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)" (di cui è Responsabile APO)
- **TURCHI MARIA FEDERICA** il 10% è assegnato all'Ufficio Associato del Servizio Cultura, Turismo, Sport e Comunicazione Istituzionale della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)"
- **BARDI CATERINA** il 30% è assegnata all'Ufficio Associato Tributi della "Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana / Sub-Ambito Bidente-Rabbi)"

Approvato e sottoscritto:
Il Presidente
F.to MENGHETTI MARCO

Il Segretario Comunale
F.to D.SSA SILVIA SANTATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. 4543

- Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On Line del Comune (www.comune.premilcuore.fc.it) per quindici giorni consecutivi a far data dal 15.10.2014 .

Lì, 15.10.2014

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Moreno Lombini

=====

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì, 15.10.2014

Il Responsabile Ufficio Segreteria
(Moreno Lombini)

=====

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) .
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ , dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, (ai sensi dell'art. 134, comma 3, del (D. Lgs. n. 267/2000) .

Lì, 15.10.2014

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Moreno Lombini