

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO PEG

INTER-SETT N.1		
---------------------------	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
DIVERSI	DIVERSI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
ANALISI ACQUISTI BENI E SERVIZI EFFETTUATI NEL 2012 E PROGRAMMAZIONE PER ANNO 2013		

Programma di riferimento
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo
<i>TUTTI i RESP. di SETTORE che fanno acquisti di beni e servizi per il Comune di Premilcuore, dovendosi dare attuazione alle norme di cui alla "spending-review" (DL 95/2012), nonché alla necessità di centralizzare tutti acquisti attraverso "Centrale unica di acquisto" (obbligatoria dal marzo 2013), procedono all'analisi degli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2012 al fine di pervenire alla preparazione di un PIANO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI per l'anno 2013. Vi è il coordinamento generale del SGR, stante che l'obiettivo è collegato anche con gli altri Comuni della "Zona 2Valli".</i>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI ACQUISTI BENI E SERVIZI EFFETTUATI NEL 2012	Previsto												X
		Ottenuto												
2	PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE acquisti beni e servizi per anno 2013	Previsto												X
		Ottenuto												
3	verifica proposta in relazione alle risorse finanziarie da prevedere nel bilancio 2013	Previsto												X
		Ottenuto												
4	acquisto beni e servizi secondo norme di legge/Regolam e mantenimento monitor/prgrammaz. dal genn. 2013	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato		
1	ANALISI acquisti 2012 e proposta PIANO Acquisti x 2013 - Entro 31-genn-2013		

Personale coinvolto (e relativa%) -
Lombini (33 %) - Casamenti (33 %) - Guidi (34 %) - Con la collaborazione dei Serv-Assoc Cultura, Serv-Assoc AA.PP. e Serv.Assoc Tributi

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

INTER-SETT n. 2		
----------------------------	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
DIVERSI	DIVERSI

Denominazione obiettivo	% Peso nel SETT	% PESO SUL TOT
PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB		

Programma di riferimento
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)
Descrizione obiettivo

Oltre al funzionamento a regime dell'ALBO PRETORIO ON LINE, occorre presidiare ed aggiornare il SITO WEB COMUNALE, ove procedere alla regolare pubblicazione di dati e documenti come previsto da varie normative di leggi e di Regolamenti in vigore.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi normativa in vigore che prevede obblighi di pubblicazione sul sito web comunale	Previsto												x
		Ottenuto												
2	verifica del sito web del Comune in confronto con i contenuti minimi previsti dal Dip. F.P.	Previsto												x
		Ottenuto												
3	proposte di modifica e aggiornamento del sito web	Previsto												x
		Ottenuto												
4	coordinamento con Cmaf e con altri Servizi/Uffici per attività di periodo aggiornamento del sito web	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato			
1	correttezza e tempestività delle pubblicazioni nel sito-web			

Personale coinvolto (e relativa%) -
LOMBINI (40 %) - GUIDI (40 %) - Casamenti (20 %) - CON COLLABORAZIONE SERV.ASSOC INFORMATICA

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie				
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista	

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

INTER-SETT N.3		
---------------------------	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
DIVERSI	DIVERSI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Trasloco Municipio e archivi		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

Tutti i Responsabili APO provvedono a svolgere le attività necessarie, coordinandosi tra loro, per procedere regolarmente al trasloco degli uffici e degli archivi comunali dall'attuale sede alla sede storica di piazza dei Caduti

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ricognizione e programmazioni fasi	Previsto										x		
		Ottenuto												
2	affidamenti incarichi x trasloco ed attivazioni utenze	Previsto												x
		Ottenuto												
3	operatività della nuova sede che deve essere pronta x trasloco (da effettuare nel primo trimestre 2013)	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	operatività nuova sede al 28-2-2013	

Personale coinvolto (e relativa%) -

Lombini (35 %) - Casamenti (50 %) - Guidi (15 %)

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

INTER-SETT N.4		
---------------------------	--	--

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
DIVERSI	DIVERSI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Sistemazione interna del Cimitero comunale		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

I Responsabili dei SS.GG. E dell'UTC provvedono a svolgere le attività necessarie a tenere organizzato/ordinato le concessioni cimiteriali, anche alla luce dell'ampliamento del cimitero

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	programmazione interventi necessari x sistemazione e fruizione cimitero (aiuole, camminamenti nell'area tumulazione a terra, monta-feretri)	Previsto												x
		Ottenuto												
2	realizzazione interventi	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	realizzazione attività entro dic 2012 - assenza di disservizi	
2		

Personale coinvolto (e relativa%) -

Lombini (40 %) - Casamenti (60 %)

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

SS.GG n. 5

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SS.GG. E DEMOGRAFICI	Moreno LOMBINI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
SCANNER POSTA IN ARRIVO AL PROTOCOLLO		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è provvedere alla scannerizzazione della posta in arrivo al protocollo. I documenti protocollati e scannerizzati vengono "assegnati" ai vari responsabili attraverso il SW IRIDE. Obiettivo generale è quello di ridurre il consumo e le spese di carta.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	scannerizzazione posta in arrivo ed assegnazione ai Responsabili tramite SW IRIDE	Previsto												X
		Ottenuto												
2	porre in evidenza per Segretario e Sindaco/Assessori le comunicazioni più urgenti e rilevanti (con mail interne o copie cartacee)	Previsto												X
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	regolare scannerizzazione ed assegnazione ai Resp della posta in arrivo	

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

con collaborazione personale non di ruolo assegnato agli uffici di segreteria

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

SS.GG n. 6

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SS.GG. E DEMOGRAFICI	Moreno LOMBINI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
BANCA DATI INA-SAIA - RIPOPOLAMENTO		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

Ai sensi delle Circolari Min-Int nn 8/2012 e 22/2012, nonché del nuovo Regolamento anagrafico e del nuovo C.A.D. (codice amm.ne digitale), occorre "ripopolare" la banca dati INA-SAIA, implementando i dati anagrafici, di residenza e di cittadinanza.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	verifica e risoluzione anomalie storiche inasua in ordine ai tracciati AP5	Previsto												x
		Ottenuto												
2	raccordo con Ufficio associato informatica c/o Cmaf e con ditta fornitrice del SW	Previsto												x
		Ottenuto												
3	raccodo con CNSD e Anci regionale per ripopolamento finale	Previsto												x
		Ottenuto												
4	verifica esito ripopolamento e risoluzione eventuali anomalie (in raccordo con uff-assoc informatica e SW-house)	Previsto												x
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

1	regolare ripopolamento banche dati - Regolari rapporti con soggetti esterni	

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Turchi (100 %)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

SS.GG n. 7

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
Servizi Generali/ Serv.Demografici	Moreno LOMBINI

Denominazione obiettivo	% Peso nel SETT	% PESO SUL TOT
INFORMATIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE		

Programma di riferimento
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo
<i>Il Comune di Premilcuore per gli atti di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Morte) non ha a disposizione i dati informatici. Si ritiene necessario un aggiornamento informatico degli anni pregressi vista la richiesta costante di certificati. Per gli atti di nascita procedere per anni dal 1989 al 1950. Per gli altri atti procedere dal 1989 al 1985</i>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	dai registri di stato civile, inserimento dati in data-base informatico	Previsto												x
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto												
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato		
1	caricamento dati del periodo indicato entro dicembre 2012		
	INDICATORI DA SEGUIRE		
2			

Personale coinvolto (e relativa%) - <u>La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO</u>
Turchi Maria Federica 100%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

**SERV.
FINANZ. N.8**

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
DIVERSI	DIVERSI

Denominazione obiettivo		% PESO SUL TOT
RILEVAZIONE FABBISOGNI STANDARD (D.LGS. 216/210)		

Programma di riferimento
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo
<i>Proseguire l'attività di rilevazione prevista dal D.Lgs 216/2010, mediante la compilazione di questionari messi a disposizione - sotto il coordinamento del responsabile del Settore finanziario - dei dati necessari per la determinazione dei fabbisogni standard dei seguenti servizi: 1) servizi sociali; 2) istruzione pubblica. Tali rilevazioni di dati servono per fissare i livelli di finanziamento che il federalismo fiscale dovrà garantire a ogni comune. I fabbisogni standard saranno il frutto del confronto fra le realtà più efficienti e quelle in cui la spesa è maggiore, tenendo conto della specificità dell'ente e della sua organizzazione.</i>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prima compilaz di ciascun questionario da parte dei servizi interessati ed invio al resp. Serv.Finanz	Previsto											X	
		Ottenuto												
2	Controllo e completamenti question con dati finanziari (resp.sett.finanz)	Previsto												X
		Ottenuto												
3	Trasmissione telematica del questionario compilato	Previsto												X
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato	
1	Compilazione questionari (da parte vari servizi) e completamento ed invio telematico (da parte resp.sett.Finanz.) entro termini previsti
2	

Personale coinvolto (e relativa%)
con collaborazione dell'ASP

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

**SERV.
FINANZ. N.9**

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
SERVIZIO FINANZIARIO	Giuseppina GUIDI

Denominazione obiettivo	% Peso nel SETT	% PESO SUL TOT
ANALISI DELLE ENTRATE COMUNALI E TRIBUTI LOCALI – AGGIORNAMENTO SULLA BASE DEL CONTO CONSUNTIVO 2011		

Programma di riferimento
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo
<i>Elaborazione di pagine statistiche sulle tipologie di entrate comunali e analisi dei dettagli delle entrate tributarie locali aggiornate al 2011</i>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati	Previsto											x	
		Ottenuto												
2	Elaborazione dati e inserimento nelle tabelle	Previsto											x	
		Ottenuto												
3	Aggiornamenti grafici	Previsto												x
		Ottenuto												
4	Stampa elaborato statistico	Previsto												x
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

	Indicatori di risultato			Stampa di pagine statistiche
1	elaborazioni statistiche corrette e nei termini stabiliti			

	INDICATORI DA SEGUIRE			
2				

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO
BARDI (20%)

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

SERV. FINANZ. N.10		
-------------------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SERVIZIO FINANZIARIO	Giuseppina GUIDI

<u>Denominazione obiettivo</u>	% Peso nel SETT	% PESO SUL TOT
Conto del Patrimonio - Inserimento dati relativi alle Partecipazioni		

<u>Programma di riferimento</u>
Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

<u>Descrizione obiettivo</u>
<i>Svolgere tutti gli adempimenti previsti dall'ART. 2, COMMA 222, LEGGE 191/2009 (Legge finanziaria 2010) - Inserimento nel data-base di tutti i dati relativi alle partecipazioni azionarie riferite alle annualità 2009 - 2010 - 2011</i>

Nr.	<u>Attività da compiere</u>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati	Previsto												x
		Ottenuto												
2	Elaborazione ed inserimento dati nel sito web ministeriale	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

<u>Indicatori di risultato</u>	
1	inserimeto dati entro i termini previsti - assenza di gravi anomalie

<u>INDICATORI DA SEGUIRE</u>	
2	

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

<u>Risorse finanziarie</u>			
Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

UTC - n. 11

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
Servizi tecnici ed urbanistici	Annalisa CASAMENTI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
progetto impianto di co-generazione		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

Occorre seguire l'iter procedimentale conseguente alla presentazione di proposta di progetto di impianto di co-generazione. In particolare occorre predisporre quanto necessario - alla luce delle normative vigenti - nei rapporti con la ditta proponente, nei rapporti con la Regione ER (co-finanziatore con convenzione stipulata nel 2011), nonché atti in relazione alla eventuale fase finale di "riconoscimento dell'interesse pubblico dell'opera" (con delibera di C.C.).

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	istruttoria della proposta pervenuta ed eventuali richiesta di integrazione atti	Previsto												X
		Ottenuto												
2	rapporti con la regione ER, per richiesta proroga termini stabiliti in convenzione stipulata nell'aprile 2011	Previsto												X
		Ottenuto												
3	istruttoria proposta di deliberazione per il C.C. (eventuale se completi i documenti presentati dal proponente e se compatibile con risorse finanziarie disponibili)	Previsto												X
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

COMPLETAMENTO ATTIVITÀ ENTRO DICEMBRE 2012

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista

Comune di PREMILCUORE

PEG 2012
SCHEDA OBIETTIVO

UTC - n. 12

SETTORE // servizio	Responsabile Settore
Servizi tecnici ed urbanistici	Annalisa CASAMENTI

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
RETE IN FIBRA OTTICA - SUPERAMENTO DIGITAL DEVIDE		

Programma di riferimento

Delibera CC n. 14/2012 (bilancio 2012 e RPP 2012-2014)

Descrizione obiettivo

Occorre seguire l'iter procedimentale conseguente alla presentazione di richiesta di LEPIDA di autorizzazione di esecuzione scavi e posa di cavi per la realizzazione di RETE MAN IN FIBRA OTTICA. Necessario anche interagire con altri Enti competenti per ottenimento autorizzazioni propedeutiche al rilascio dell'autorizzazione dei lavori.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	istruttoria della proposta pervenuta ed eventuali richiesta di integrazione atti	Previsto												X
		Ottenuto												
2	rapporti con la PROVINCIA FC e Sovrintendenza B.C., per richiesta loro atti autorizzativi	Previsto												X
		Ottenuto												
3	rilascio autorizzazione lavori da parte di UTC	Previsto												x
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Indicatori di risultato

COMPLETAMENTO ATTIVITÀ ENTRO DICEMBRE 2012

Personale coinvolto (e relativa%) - La parte % non assegnata resta in capo al Resp.APO

Risorse assegnate (formazione, incarichi esterni, ecc)

Risorse finanziarie

Nr. cap	num intervento bilancio	denominazione	somma prevista